

電機所(甲組)碩、博士畢業論文口試 注意事項

(112.05.05 公告版)

※口試日期確定後

- (1)請於口試前(至少前三天以上)至系辦登記(需有申請人之銀行名稱及帳號，系上以轉帳為主)。
- (2)若要借用 R70513 會議室(系辦隔壁)，請至個人 portal 登記。(假日恕不外借)

※口試當天

- (1) 請自行準備「審定書」二張、「評分表」(每位口試委員各一張，含指導教授)及口試費(除指導教授外)。(審定書及評分表可至個人 portal 下載)。
- (2) 先行準備口試費(指導教授不能支領口試費)，口試委員每口試一位學生費用為 1500 元。校外委員除口試費外，可支領車馬費(北部 500 元)，校內委員不能支領車馬費，每位研究生總口試費最多為 4000 元(以實際支付且不超過 4000 元為主)。

例如：

- A 生含指導教授共 3 位委員，其中 1 位為校內委員，另 1 位為校外委員，故 A 生需準備 2 張口試委員收據，校外委員為 1500<口試費>+500<車馬費>，共 2000 元，校內委員為 1500 元。
 - 若校外委員 1 人同天口試 3 位學生，其口試費+車馬費為 1500X3<口試費>+500<車馬費>】
- (3) 自會計室網頁下載「收據」，收據填寫皆不能塗改，任何塗改皆需重簽，金額大寫請自電腦輸入(許多同學手寫會寫錯)，請特別注意。【同學拿到收據後，請先檢查有無錯誤，且注意委員是否於領款處簽名】

※口試結束後

- (1) 請繳交口試委員「收據」(正本)給傅姐。(若老師已給評分表，亦可一併繳交)
- (2) 「審定書」可繳交至系辦(若急件亦可自行拿給系主任簽名)，系辦會轉交系主任簽名，主任簽好名後，再通知學生領取。

★因應會計室關帳時程，請同學們務必於以下之「繳交期限」前繳回口試費收據(正本)，錯過規定的報帳日期，系辦將無法報帳。

無法報帳(會計室非常嚴格)，未依時程被退件之單據，屆時將請同學們繳回口試費，俾利系辦進行還款回學校的作業。

口試日期	口試費收據 繳交期限	系辦報帳日期
即日起至 7/13(四)	7/13(四)下午 2:30 前	7/17(一)
7/17(一)~7/25(二)	7/25(二)下午 2:30 前	7/26(三)

※論文上傳後

(1)若有申請紙本延後公開，請一併繳交「國家圖書館學位論文延後公開申請書」。(請注意僅有上面規定之項目才能延後公開申請)

(2)上述表單，請務必用藍色原子筆簽名。

【提醒：上傳的論文 PDF 檔內，不能放審定書和授權書】

※系辦線上審核 OK 後，才可以將論文送印

線上論文審核，請預留給系辦兩個工作天(遇假日順延)，若為急件，請自行提早作業。

※7/31(一)中午 12：00 前，需繳交下列文件，才可以辦離校

項目	繳交份數
(1) 論文	2 本 (需將 審定書影本 一起裝訂)
(2) 審定書	正本 1 份
(3) 元智 電子論文上綱 授權書	正本 1 份、影本 2 份
(4) 國圖 電子論文上綱 授權書	正本 1 份、影本 2 份
(5) 學位論文原創性比對檢核表(如 <u>附件</u>)	正本 1 份
(6) 學位論文原創性比對檢核報告(電子檔)	1. 「學位口試前」報告書電子檔 1 份 2. 「論文定稿後」報告書電子檔 1 份 3. 請將「原創性比對檢核表」掃描並分別合併至上述 2 個檔案的第一頁。 4. 請將報告書電子檔(2 份< <u>學位口試前及論文定稿後</u>)寄至 mejf@saturn.yzu.edu.tw
※若 紙本論文 有申請延後公開，則需額外繳交 「國家圖書館學位論文延後公開申請書」正本 1 份，影本 2 份。	

※其他注意事項

1. 論文上傳後還需系辦審核(若有錯誤還需退件)，審核通過才能論文送印，若有急件，自行提早作業。
2. [論文格式規範](#)，請點選閱讀。
3. 元智大學碩博士論文系統，連結：<https://cloud.ncl.edu.tw/yzu/>
在「下載區」處有上傳手冊、轉檔說明..等資訊，請先下載閱讀。

