**元智大學課程跨學制申請表**

112/01/31製表

|  |
| --- |
| **申請人資料** |
| **學生姓名** |  | **申請學期** | 第 \_\_\_\_\_\_ 學年 第\_\_\_\_\_學期 | **學制年級** | 🞎碩士班 \_\_\_\_\_\_\_ 年級🞎碩專班 \_\_\_\_\_\_\_ 年級🞎博士班 \_\_\_\_\_\_\_ 年級 |
| **學生學號** |  | **連絡電話** |  | **申請日期** |  年 月 日 |
| **申請跨學制課程** |
| **學制別** |  **課號/班別** | **課程名稱** | **學分數** | **選修別** | **原因說明** | **指導教授****審核簽章** | **授課老師** | **學生所屬單位承辦人** |
| 🞎碩/博士班🞎碩專班 |  |  |  | 🞎必修🞎選修🞎必選修 |  | 🞎同意🞎不同意 | (簽章) | (簽章) | (承辦人簽章) |
| 🞎碩/博士班🞎碩專班 |  |  |  | 🞎必修🞎選修🞎必選修 |  | 🞎同意🞎不同意 | (簽章) | (簽章) | (承辦人簽章) |
| **學生所屬單位****主管審核簽章** | 🞎同意🞎不同意 | (主管簽章) |

說明：

1. 學生需填寫申請表之「基本資料及課程資訊」，經『指導教授』及『授課老師』同意簽名後，交至系辦。
2. 系辦經學生所屬單位主管簽核同意後，始能幫學生加選課程，**請務必再次登入「選課系統」確定自己的「選課清單」是否正確**，

 有問題者請洽系辦。

1. 跨學制/部別修課之學分數准予納入畢業學分，以6學分為限。